

TÖÖVÕTULEPING NR 2-2.2/2326-1

Tallinn, 12.01.2024

Sotsiaalministeerium (edaspidi tellija), registrikood 70001952, mida esindab kantsleri ülesannetes Nele Labi

ja

Sihtasutus Lapse Heaolu Arengukeskus (edaspidi töövõtja), registrikood 90013532, mida esindab juhatuse liige Kiira Gornischeff,

edaspidi ka pool või pooled, sõlmisid töövõtulepingu (edaspidi leping) alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Lepingu esemeks on kohalike omavalitsuste (edaspidi ka teenuse saaja) toetamine ja nõustamine ennetus- ja peretöökeskuse (Perepesa) loomisel ja rakendamisel või juba loodud Perepesa teenuste osutamisel väljaspool keskuse enda ruume (mobiilse Perepesa teenus) (edaspidi töö) perioodil 01.10.2023–31.12.2025. Töö täpsem kirjeldus ja ajakava on lisa 1 „Perepesa tegevuste kirjeldus“.
- 1.2. Tööd rahastatakse ühtekuuluvuspoliitika fondide rakenduskava perioodiks 2021–2027 meetme 21.4.7.9 „Lastele ja peredele suunatud teenused on kvaliteetsed ja vastavad perede vajadustele“ elluviimiseks antud sotsiaalkaitseministri 29.03.2023 käskkirjaga nr 53 kinnitatud toetuse andmise tingimuste „Laste ja perede toetamine“ punkti 2.7 ja selle tegevuskava p 2.7 (edaspidi koos TAT) raames.
- 1.3. Lepingus tööga seotud termineid ja väljendeid käsitletakse TAT tähenduses.
- 1.4. Lepingu lahutamatuks osadeks on lepingu lisad, lepingus ettenähtud juhtudel pooltevahelised kirjalikud teated ning lepingu muudatused ja nende lisad.
- 1.5. Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:
 - 1.5.1. Lisa 1 – Perepesa tegevuste kirjeldus;
 - 1.5.2. Lisa 2 – Andmetöötlusleping.

2. Lepingu hind ja tasumise tingimused

- 2.1. Tellija tasub töövõtjale teostatud töö eest 107 142,75 eurot (lepingu hind). Lepingu hinnale lisandub käibemaks õigusaktides sätestatud korras.
- 2.2. Tellija tasub töö eest kaheksas osas. Tellija teeb osamakse pärast punkti 3.8 kohase vahearuande kinnitamist tellija poolt, sellega kooskõlas oleva töövõtja esitatud arve alusel.
- 2.3. Osamaksete maksumused:
 - 2.3.1 01.10.–31.12.2023 perioodi tööde maksumus on 11 904,75 eurot;
 - 2.3.2 aastatel 2024–2025 teostatud tööde eest on igas kvartalis makstav tasu 15873 eurot.
- 2.4. Lepingu hind on lõplik ning sisaldab kõiki lepingu täitmise kulusid, sh tasu autoriõiguste eest.
- 2.5. Töövõtja esitab tellijale arve e-arvena. Arvele tuleb märkida lepingu number ning tellija ja töövõtja kontaktisikute andmed.
- 2.6. Tellija tasub töövõtjale 14 kalendripäeva jooksul nõuetekohase arve saamisest.

3. Töö teostamine ja üleandmine

- 3.1. Töö teostatakse vastavalt lisa 1 „Perepesa tegevuste kirjeldus“ punktides 1–6 nimetatud tööde kirjeldusele ning punktis 7 nimetatud etappidele ja tegevustele.

- 3.1.1. Pooltel on õigus vahearuanandes esitatust lähtuvalt täpsustada tööde kirjeldust ning aja- ja tegevuskava, sh muuta tegevuste järgnevust vms kui see on vajalik lepingu või TATi eesmärkide saavutamiseks.
- 3.2. Töövõtja on kohustatud töö teostamisel järgima lepingu rahastaja tingimusi vastavalt TAT-ile, sh vormistamisel ja sümboolika kasutamisel.
- 3.3. Töövõtja kohustub teostama töö tähtaegselt, kvaliteetselt, kooskõlas lepingus ja TAT-is sätestatuga. Lepingus sätestamata omaduste osas peab töö olema vähemalt keskmise kvaliteediga ja vastama sarnastele töödele tavaliselt esitatavatele nõuetele.
- 3.4. Töövõtja peab lepingu täitmise käigus teostama kõik tööd ja toimingud, mis ei ole lepingus sätestatud, kuid mis oma olemuselt kuuluvad lepingu täitmise seotud töö hulka.
- 3.5. Töövõtja kutse- või majandustegevuses tegutseva isikuna peab teostama töö vastavalt oma erialastele teadmistele, oskustele ja võimetele, kasutades lepingus sätestatud töö teostamisel tööjõudu, kelle koolitus, oskused ja kogemused vastavad töö ulatusele, iseloomule ja keerukusele.
- 3.6. Tellijal on õigus anda töövõtjale juhiseid, mh teha märkusi ja ettepanekuid töö nõuetekohaseks teostamiseks.
- 3.7. Pooled on kohustatud teavitama teist poolt viivitamatult asjaoludest, mis takistavad või võivad takistada kohustuse nõuetekohast ja õigeaegset täitmist.
- 3.8. Töövõtja esitab tellijale vahearuande kvartali jooksul teostatud tegevuste kohta kohaliku omavalitsuste (KOV) kaupa. Vahearuanandes tuleb välja tuua ka kokkulepitud tegevuskava etappidest kinnipidamise ülevaade või probleemid, mis seda takistavad. Aruande lahutamatuks lisadeks on tööde üleandmis-vastuvõtmisakt(d), millel on töö vastuvõtjana teenuse saajast KOV allkiri (akt koostatakse iga KOV kohta eraldi). Vahearuanne tuleb esitada tellija kontaktisiku e-posti aadressile hiljemalt kvartali lõpule järgneva kuu 14ndaks kuupäevaks.
- 3.9. Tellija kinnitab vahearuande 10 tööpäeva jooksul nõuetekohase aruande saamisest. Tellijal on õigus keelduda töö vastuvõtmisest ja aruande kinnitamisest, sh osaliselt, kui töö ei vasta lepingus sätestatule.
- 3.9.1. Pretensioonis fikseeritakse ilmnunud puudused ja määratakse tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks. Tellija, sh teenuse saaja ettepanekul, võib nõuda puudustega töö parandamist või uue töö teostamist, kui sellega ei põhjustata töövõtjale ebamõistlikke kulusid või põhjendamatuid ebamugavusi. Kui töövõtja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine ei ole võimalik või kui tellijal ei ole heastamise vastu huvi, tähtaega puuduste kõrvaldamiseks ei määrata. Sellisel juhul on tellijal õigus jätta töö vastu võtmata või võtta töö vastu osaliselt (puudustega).
- 3.9.2. Kui töövõtja ei ole pretensiooniga nõus, on töövõtjal õigus tellida töö vastavuse hindamiseks ekspertiis mõlema poole poolt aktsepteeritud sõltumatult eksperdilt. Kui töö vastuvõtmisest keeldumine osutub ekspertiisi tulemusel põhjendatuks, hüvitab tellija töövõtjale ekspertiisikulud. Kui ekspertiis kinnitab töö mittevastavust, jäävad ekspertiisikulud töövõtja kanda.
- 3.9.3. Tellijal ei ole õigust esitada pretensiooni, kui puudused töö kvaliteedis on tingitud tellija juhiste ebasobivusest ning töövõtja oli tellijat sellest teavitanud vastavalt lepingus sätestatule.
- 3.10. Kui tellija ei esita pretensiooni lepingus sätestatud tähtaja jooksul, loetakse töö tellija poolt vastuvõetuks. See ei välista tellija õigust toetuda töövõtja poolsele lepingu rikkumisele, kui see avastatakse pärast seda, kuni lepingu ja sellega seotud kõrvalkohustuste täitmiseni.
- 3.11. Pooled lepivad enne viimase kvartali vahearuanannete esitamist kokku lõpparuande koostamises (lõpparuande sisu, tähtaeg jms) hindamaks projekti tulemuslikkust.

4. Poolte vastutus ja vääramatu jõud

- 4.1. Lepingust tulenevate kohustuste täitmata jätmise või mittekohase täitmisega teisele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad pooled täielikku vastutust selle kahju ulatuses. Poole koguvastutus on piiratud lepingu hinnaga, välja arvatud kui:
 - 4.1.1 lepingurikkumine oli tahtlik;
 - 4.1.2 töö teostamisel toimunud autoriõiguste rikkumise tõttu on esitatud nõue.
- 4.2. Lisaks lepingu täitmise nõudele või täitmisenõude asemel on tellijal õigus nõuda leppetrahvi kuni 5% lepingu hinnast iga rikkumise eest, kui töövõtja ei teosta tööd lepingus sätestatud tingimuste kohaselt.
- 4.3. Lepingus sätestatud kohustuste rikkumise korral, sh töö teostamise tähtajast või lepingu alusel esitatud pretensioonil määratud tähtajast mittekinnipidamise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 0,5% lepingu hinnast iga viivitatud päeva eest.
- 4.4. Kui töövõtja ei täida lepinguga võetud kohustusi, ei paranda puudustega tööd või ei tee uut tööd puudustega töö asemel ja töövõtja viivitust saab lugeda oluliseks lepingu rikkumiseks, on tellijal õigus tellida mittetäidetud või mittenõuetekohaselt täidetud mahus tööd kolmandatelt isikutelt ning nõuda lisaks leppetrahvile kolmandatelt isikutelt tellitud töödele kulunud summa ning lepingu hinna vahe hüvitamist töövõtja poolt või lepingust taganeda. Lepingu oluliseks rikkumiseks loetakse muuhulgas, kuid mitte ainult:
 - 4.4.1. töövõtja tegevuse või tegevusetuse tõttu ei ole nõuetele vastav töö teostatav;
 - 4.4.2. töövõtja ei pea lepingu täitmisel kinni tellija juhistest või TAT-iga või muu õigusaktiga töö teostamisele kehtestatud nõuetest;
 - 4.4.3. töövõtja on hilineanud töö esimese etapi üleandmisega rohkem kui 3 kuud;
 - 4.4.4. töövõtja ei ole tellijale tööd üle andnud hiljemalt 3 kuu möödumisel arvates kokkulepitud töö üleandmise tähtajast;
 - 4.4.5. töövõtja rikub lepingus sätestatud andmekaitse- või autoriõiguse nõudeid;
 - 4.4.6. rahastaja tingimuste (sh vormistamine ja sümboolika) mittejärgimine;
 - 4.4.7. töövõtja on esitanud lepingu sõlmimisel või lepingu täitmise käigus valeandmeid.
- 4.5. Kui tellija viivitab lepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisega, on töövõtjal õigus nõuda tellijalt viivist kuni 0,5% tähtaegselt tasumata summalt päevas, kuid mitte rohkem kui 5% lepingu hinnast.
- 4.6. Kui tellija viivitab töö tegemiseks vajalike materjalide või juhiste üleandmisega ning seetõttu ei ole töövõtjal võimalik lepingut nõuetekohaselt täita, on töövõtjal õigus nõuda lepingu täitmise tähtaja pikendamist proportsionaalselt viivitatud aja võrra.
- 4.7. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisel töövõtja või tema esindajate, töötajate, lepingupartnerite ning muude isikute poolt, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, on tellijal igakordselt õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 30% lepingu hinnast või lepingust taganeda.
- 4.8. Õiguskaitsevahendite kohaldamine või kohaldamata jätmine, sh leppetrahvi nõudmine ja selle ulatus, oleneb rikkumise iseloomust, tagajärgedest kahjustatud poolele ja muudest lepingulist suhet mõjutavatest teguritest ning toimub võlaõigusseaduse alusel.
- 4.9. Kui sama rikkumise eest on võimalik rakendada erinevaid õiguskaitsevahendeid, valib õiguskaitsevahendi(d) selleks õigustatud pool.
- 4.10. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta õigust kasutada teisi õiguskaitsevahendeid.
- 4.11. Leppetrahvid ja viivised tuleb tasuda 14 kalendripäeva jooksul vastava nõude saamisest. Tellijal on õigus töö eest tasumisel tasaarvestada leppetrahvi summa lepingu alusel tasumisele kuuluva summaga.
- 4.12. Kui töövõtja ei täida lepingut nõuetekohaselt või ei järgi töö teostamisel lepingu rahastaja tingimusi (sh vormistamine ja sümboolika) ja selle tõttu tehakse tellijale toetuse

vähendamise või tagasinõude otsus, on tellijal õigus töövõtjalt tagasi nõuda mitteabikõlbulikud kulud tagasimakse nõude ulatuses, sh peale vahemakse tegemist.

- 4.13. Pooled ei vastuta lepingust või õigusaktidest tuleneva kohustuse rikkumise eest, kui kohustuse rikkumise põhjustas vääramatu jõud. Vääramatu jõu ja rikkumise vabandavuse osas kohaldavad pooled võlaõigusseaduses §-s 103 sätestatud.
- 4.13.1. Vääramatu jõuna ei käsitleta lepingu sõlmimise seisuga õigusaktidega kehtestatud piiranguid. Vääramatu jõu kohaldamise üheks eelduseks on asjaolu ettenägematus. Lepingu sõlmimise ajal kehtivad piirangud olid pooltele teada ning kõik tegevused planeeriti arvestades kehtivat olukorda. Kui kehtestatakse täiendavad piirangud, mis takistavad lepingu täitmist, on poolel õigus tugineda vääramatule jõule.
- 4.13.2. Kui lepingu täitmine on takistatud vääramatu jõu mõju tõttu, lükkuvad lepingus sätestatud tähtajad edasi aja võrra, mil vääramatu jõud kohustuse täitmist takistas.

5. Teadete edastamine

- 5.1. Teadete edastamine toimub üldjuhul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, muuhulgas näiteks poolte lepingu lõpetamise avaldused, samuti poole nõue teisele poolele, mis esitatakse tulenevalt lepingu rikkumisest, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis,. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.
- 5.2. Lepinguga seotud teated edastatakse teisele poolele lepingus sätestatud kontaktisiku kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud viivitamatult informeerima teist poolt ja sellist muudatust ei käsitleta lepingu muudatusena. Kuni kontaktandmete muutusest teavitamiseni loetakse teade nõuetekohaselt edastatuks, kui see on saadetud poolele lepingus sätestatud kontaktandmetel.
- 5.3. Kirjalik teade loetakse poole poolt kättesaaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud postiasutuse poolt tähtitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamise on möödunud viis kalendripäeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide saatmise korral loetakse teade kättesaaduks e-kirja saatmisele järgneval tööpäeval.

6. Poolte kontaktisikud

- 6.1. Tellija kontaktisikuks lepingu täitmisega seotud küsimustes on Alice Juurik, tel +3725516862, e-post alice.juurik@sm.ee ja sisuküsimustes Gerli Lehe, tel +372 5913 6501, e-post gerli.lehe@sm.ee.
- 6.2. Tellija kontaktisikul on õigus esindada tellijat kõikides lepingu täitmisega seotud küsimustes. Lepingu muutmise, lepingu lõpetamise ning leppetrahvi, viivise või kahjude hüvitamise nõude esitamise osas on tellija kontaktisikul õigus esindada tellijat ainult tellija esindusõigusliku isiku kirjaliku volituse olemasolul.
- 6.3. Töövõtja kontaktisik lepingu täitmisega seotud küsimustes on Kiira Gornischeff, tel +372 53 771 086, e-post kiira@lapseheaolu.ee. Töövõtja kontaktisikul on õigus esindada töövõtjat kõikides lepingu täitmisega seotud küsimustes. Lepingu muutmise, lepingu lõpetamise ning leppetrahvi, viivise või kahjude hüvitamise nõude esitamise osas on töövõtja kontaktisikul õigus esindada töövõtjat ainult töövõtja esindusõigusliku isiku kirjaliku volituse olemasolul.

7. Konfidentsiaalsus ja andmekaitse

- 7.1. Töövõtja kohustub tagama, et tema esindajad, töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.

- 7.2. Lepingu täitmisel töövõtjale või töövõtjaga seotud isikutele teatavaks saanud isiku- ja turvaandmed ning muu vastavalt markeeritud teave ja asjaolud, mille avalikuks tulek võiks kahjustada tellija huve, on konfidentsiaalne. Vastavasisulise informatsiooni kolmandale isikule kättesaadavaks tegemist töövõtja või töövõtjaga seotud isiku poolt käsitletakse kui lepingu olulist rikkumist. Lepingu alusel konfidentsiaalseteks andmeteks loetakse ka vahetult töö teostamisega tellija kohta töövõtjale teatavaks saanud teave. Töövõtjal ei ole õigust nimetatud teavet avaldada ega muul viisil töödelda.
- 7.3. Töövõtja võib avaldada konfidentsiaalset informatsiooni, sealhulgas isikuandmeid üksnes nendele isikutele, kellele vastav õigus tuleb õigusaktidest või isikutele kes seda teavet vajavad lepinguliste kohustuste täitmiseks ja keda on teavitatud, et selline informatsioon on konfidentsiaalne ja nad on seotud konfidentsiaalsuskohustusega. Kui isikule avaldatakse lepinguliste kohustuste täitmiseks isikuandmeid, on töövõtja kohustatud tagama, et isik, kellele isikuandmeid avaldatakse, järgib lepingus ja õigusaktides sätestatud isikuandmete töötlemise nõudeid.
- 7.4. Konfidentsiaalne informatsioon ei hõlma endas informatsiooni, mis on avalikult teadaolev või mille avalikustamise kohustus tuleneb õigusaktidest tingimusel, et selline avaldamine viiakse läbi võimalikest variantidest kõige piiratumal viisil. Töövõtjal ei ole õigust kasutada konfidentsiaalset teavet kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.
- 7.5. Töövõtja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.
- 7.6. Töövõtjal ega töövõtjaga seotud isikutel ei ole õigust anda lepingu raames teateid pressile, meediale, üldsusele või teistele auditooriumidele ilma tellija eelneva kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekuta. Meediapäringute korral tuleb töövõtja vastus kooskõlastada tellijaga.

8. Lepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine

- 8.1. Leping jõustub allkirjastamisest poolte poolt ja kehtib lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni. Lepingu lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast lepingu lõppemist.
- 8.2. Juhul kui poolest mitteoleneval põhjusel, nt kolmanda osapoole tegevuse viibimise tõttu, ei osutu võimalikuks töö tegevustega alustamine või tööde teostamine selliselt, et oleks võimalik järgida ajakavas kokkulepitud tähtaegu, alustatakse tegevustega või viiakse tegevused läbi tellija poolt nimetatud kuupäeval pärast viivitust põhjustanud asjaolu äralangemist. Sellisel juhul lükatakse edasi ka lepingu lõpp- ja vahetähtaeg perioodi võrra, mille osas tegevustega alustamine viibis või oli takistatud ning koostatakse uute tähtaegadega ajakava.
- 8.3. Kui lepingu täitmise ajal esinevad inimeste tervise ja ohutu elukeskkonna tagamise vajadusest tingitud põhjused, mistõttu ei osutu võimalikuks töö teostamine lepingus sätestatud tingimustel või alternatiivsete meetoditega, on pooltel õigus muuta lepingus esitatud aja- ja tegevuskava ja/või pikendada lepingu täitmise tähtaega
- 8.4. Lepingu aja- ja tegevuskava või täitmise tähtaega on lubatud pikendada lepingu täitmise ajal kehtinud piirangute või muu lepingu nõuetekohast täitmist takistava asjaolu kehtivuse aja võrra.
- 8.4.1. Töövõtja esitab aja- või tegevuskava muutmiseks või lepingu tähtaja pikendamiseks tellijale taotluse, milles näitab põhjendused ja selgitused, milliseid aja- või tegevuskavas

olevaid tegevusi on võimalik kavandatud ajal läbi viia ning millised tegevused tuleks edasi lükata, sest neid ei ole võimalik läbi viia alternatiivsete meetoditega.

8.4.2. Tegevuste osas, milles ajakava järgimine on takistatud kehtestatud piirangute ja keeldude tõttu, lepivad pooled tegevuste uue ajakava kokku 5 tööpäeva jooksul piirangute ja keeldude äralangemisest.

8.5. Kumbki pool ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.

9. Lõppsätted

9.1. Pooled juhinduvad lepingu täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest.

9.2. Juhul kui lepingu mõni säte osutub vastuolus olevaks Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.

9.3. Töövõtja on teadlik, et leping on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.

9.4. Lepingu täitmise keel on eesti keel.

9.5. Lepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, lahendatakse Harju Maakohtus.

Tellija

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 626 9301

E-post: info@sm.ee

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt/

Tel: 5377 1086

E-post: info@lapseheaolu.ee

Perepesa tegevuste kirjeldus

Lapse Heaolu Arengukeskus (edaspidi LaHe) toetab kohalikke omavalitsusi Perepesa tegevusmodeli loomisel ja rakendamisel ning mobiilse Perepesa teenuste arendamisel.

1. Ettevalmistused Perepesade loomiseks ja arendamiseks

Tegevuste hulka kuulub KOV-ide konsulteerimine ettevalmistava protsessina nii kohalike Perepesa tegevusmodeli arendamiseks kui mobiilse Perepesa teenuse loomiseks ning sellekohase kinnituskirja koostamine ning edasine KOV-ide konsulteerimine Perepesa tegevusmodeli rakendamisel või mobiilse Perepesa teenuse arendamiseks. Kinnituskiri on KOV-ile vajalik SoM-le taotluse esitamisel toetuse saamiseks meetmes "Kohalikes omavalitsustes pereteenuste loomine ja arendamine".

1.1 Ettevalmistused Perepesa loomiseks

Individuaalsed konsultatsioonid omavalitsustega Perepesa loomise võimekuse hindamiseks (Perepesa töömudeli detailsem tutvustamine, konsultatsioon KOV esindajatega Perepesa loomise eeltingimuste üle, olemasoleva teenuste paketi ühiselt üle vaatamine, koostöövõrgustiku kaasamine)

2. Perepesa tegevusmodeli loomine ja rakendamine

2.1 KOVis Perepesa meeskonna värbamine ja koolitamine

2.2 Perepesa meeskonna baaskoolituse läbi viimine tuginedes Perepesa tegevusmodelile

3. Perepesa loomine

3.1. KOV Perepesa ruumides ühtse Perepesa stilistika tagamine

3.2. Ruumide sisustamine ja toimimise käivitamine (kulud kannab KOV)

3.3. Läbirääkimised kohalike võrgustikega ja peamiste koostööpartneritega

3.4. Kommunikatsioonialane koolitamine ja toetamine (teavitustöö, teavitusmaterjalid, sotsiaalmeedia jt) (kulud kannab vajadusel KOV)

4. Perepesa töö rakendamine

4.1. Regulaarsed iganädalased koosolekud Perepesa juhtidega

4.2. Regulaarsed kuupõhised koosolekud mudeli toimimiseks ja praktiliste küsimuste lahendamiseks mängutoa juhendajatega

4.3. Ennetusvõrgustike käivitamiseks kohalikul tasandil strateegiliste kontaktide loomisel toetamine

4.4. Regulaarsed supervisioonid Perepesa meeskondades

4.5. Perepesa regulaarne kvartaalne aruandlus LaHele ja omavalitsusele, kvartaalsed ühised kohtumised Perepesa tulemuste ühiseks arutamiseks, tagasisidestamiseks

4.6. Perepesa tegevusmodeli järgi teenuste kvaliteedi hindamine

4.7. Andmeanalüüs ja statistika kokkuvõtete tegemine

4.8. Regulaarsed täiendkoolitused

4.9. Erinevate töödokumentide ja vormide loomine (sh sisehindamine)

4.10. Andmetöötlusprogrammi arendamine

5. Perepesa tegevusmudelil teenuste kvaliteedi tagamine (LaHe)

- 5.1. Teenuste analüüsil toetamine, tuginedes teenuste standarditele
- 5.2. Tagasiside ja mõjuhindamise süsteemi arendamine ja juurutamise abistamine
- 5.3. Kvaliteedijuhtimise süsteemi rakendamine
- 5.4. Olemasolevate teenuste edasi arendamine ja uute teenuste loomisel toetamine

6. Ülevaade üldistest planeeritud tegevustest:

- 6.1. Infoseminar huvitatud kohalikele omavalitsustele
- 6.2. Omavalitsustega individuaalsed konsulteerimised, KOVi võimaluste väljaselgitamine, KOVi võimekuse ja valmisoleku testimine.
- 6.3. Omavalitsusega läbirääkimiste pidamine ja Perepesa loomise ettevalmistamine (ruumide ülevaatamine ja planeerimine)
- 6.4. Meeskondade ühine väljaõpe
- 6.5. Teenuste käivitamisel meeskondade toetamine
- 6.6. Ühised kohtumised ja koosolekud kogemuste jagamiseks, teenuste arendamiseks
- 6.7. Igapäevase kommunikatsiooni toetamine ja koolitamine
- 6.8. Andmete analüüs ja kokkuvõtete tegemine

7. Läbitavad tööde etapid KOV-idega

7.1. I etapp 2023.aastal:

- 7.1.1. Kohalike omavalitsuste konsultatsioonid Perepesa loomiseks
- 7.1.2. KOV olukorra kaardistamine (olemasolevad teenused, spetsialistid, võimalikud koostööpartnerid), sh kohapealsete kohtumised ja telefoni või muul viisil arutelud
- 7.1.3. KOV-ide nõustamine ennetus- ja peretöökeskuse rajamisel
- 7.1.4. Ruumide ettevalmistamise nõustamine kooskõlas õigusaktidega
- 7.1.5. Koostöölepingute läbirääkimised ja allkirjastamine (KOV ja LaHe)
- 7.1.6. Mobiilse Perepesa tegevuste ühine läbimõtlemine olemasolevas viies Perepesas ning Tartu, Elva, Viljandi, Põltsamaa ja Türi Perepesade nõustamine Mobiilse Perepesa tegevuste planeerimisel.

7.2. II etapp:

- 7.2.1. Kohalike omavalitsuste nõustamine ja Perepesade käivitamise toetamine, sh:
 - Perepesa juhi värbamine
 - Esimese 2024. a laienemise baaskoolituse ettevalmistamine
 - Perepesa ruumide kujundamise ja sisustamise konsultatsioon
 - Perepesa teiste meeskonna liikmete värbamisel toetamine
 - Perepesa meeskondadele baaskoolituse läbiviimine
 - Perepesade käivitamine (tööprotsessid, teenused, ennetusvõrgustik, andmekogumine)
 - Peredele suunatud teavitus-/kommunikatsioonitegevus
 - Perepesade vahelise koostöövõrgustiku (heade praktikate jagamine) loomine
 - Perepesade avamine

7.3. III etapp:

- 7.3.1. Perepesa meeskondadele rakendustoe pakkumine teenuste käivitamisel (iganädalased veebikoosolekud, kuised koolituskohtumised jne)
- 7.3.2. Perepesa meeskondadel rakendustoe pakkumine mudeli edukal rakendamisel
- 7.3.3. Kvaliteedi monitooring
- 7.3.4. Perepesade tulemuste kvartali analüüs ning soovitused Perepesadele/KOVidele

7.4. IV etapp:

- 7.4.1. Perepesade meeskondadele rakendustoe pakkumine
- 7.4.2. Täiendkoolituste korraldamine
- 7.4.3. Teenuste kvaliteedi jälgimine ja monitoorimine
- 7.4.4. Kvaliteedisüsteemi juurutamine
- 7.4.5. Perepesade tulemuste kvartali analüüs ning soovitused Perepesadele/KOVidele

7.5. V etapp:

- 7.5.1. Olemasolevatele Perepesadele rakendustoe pakkumine
- 7.5.2. Kvaliteedi monitooring
- 7.5.3. Perepesade tulemuste kvartali analüüs ning soovitused Perepesadele/KOVidele

7.6. VI etapp:

- 7.6.1. Perepesa meeskondadele rakendustoe pakkumine teenuste käivitamisel
- 7.6.2. Perepesa meeskondadel rakendustoe pakkumine mudeli edukal rakendamisel
- 7.6.3. Kvaliteedi monitooring
- 7.6.4. Perepesade tulemuste kvartali analüüs ning soovitused Perepesadele/KOVidele

7.7. VII etapp:

- 7.7.1. Perepesa meeskondadele rakendustoe pakkumine
- 7.7.2. Täiendkoolituste korraldamine
- 7.7.3. Teenuste kvaliteedi jälgimine ja monitoorimine
- 7.7.4. Kvaliteedi monitooring
- 7.7.5. Perepesade tulemuste kvartali analüüs ning soovitused Perepesadele/KOVidele

ANDMETÖÖTLUSE LEPING

Käesolev isikuandmete töötlemist puudutav lepingu lisa (edaspidi: **lisa**) on lahutamatu osa sõlmitud töövõtulepingust (edaspidi: **leping**), mis sõlmitakse Sotsiaalministeeriumi (edaspidi: **vastutav töötleja**) ja Sihtasutus Lapse Heaolu Arengukeskus (edaspidi: **volitatud töötleja**) vahel, teostamaks lepingus nimetatud tegevusi sihtgrupi seas (edaspidi: **andmesubjektid**).

1. Lisa eesmärk

- 1.1. Käesoleva lisa eesmärk on kokku leppida volitatud töötleja õigustes ja kohustuses isikuandmete töötlemisel, millest pooled lepingu täitmisel juhinevad. Käesolev lisa kujutab endast isikuandmete töötlemist puudutavat andmetöötluse lepingut vastavalt Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmäärusele (2016/679) (edaspidi: **üldmäärus**).
- 1.2. Andmesubjektide kategooriad ja isikuandmete liigid, mida lepingu täitmisel töödeldakse (edaspidi: **isikuandmed**), isikuandmete töötlemise kestus, iseloom ja eesmärgid ning vastutava töötleja antud juhised on välja toodud lepingus, sh selle juurde kuuluvates dokumentides. Vajadusel võib vastutav töötleja anda isikuandmete töötlemiseks täiendavaid dokumenteeritud juhiseid.
- 1.3. Pooled kohustuvad järgima kõiki kohalduvaid andmekaitsealaseid õigusakte, sh juhendeid ja tegevusjuhiseid, mis on väljastatud isikuandmete kaitse eest vastutava kohaliku ja/või Euroopa Liidu asutuse poolt ning seoses kõikide isikuandmetega, mida lepingu alusel töödeldakse.

2. Mõisted

- 2.1. Käesolevas lisas olevate mõistete sisustamisel lähtutakse üldmääruses sätestatud, sealhulgas:
 - 2.1.1. „Isikuandmed“ – igasugune teave tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku („andmesubjekti“) kohta; tuvastatav füüsiline isik on isik, keda saab otseselt või kaudselt tuvastada, eelkõige sellise identifitseerimistunnuse põhjal nagu nimi, isikukood, asukohateave, võrguidentifikaator või selle füüsilise isiku ühe või mitme füüsilise, füsioloogilise, geneetilise, vaimse, majandusliku, kultuurilise või sotsiaalse tunnuse põhjal;
 - 2.1.2. „Isikuandmete töötlemine“ – isikuandmete või nende kogumitega tehtav automatiseeritud või automatiseerimata toiming või toimingute kogum, nagu kogumine, dokumenteerimine, korrastamine, struktureerimine, säilitamine, kohandamine ja muutmine, päringute tegemine, lugemine, kasutamine, edastamine, levitamise või muul moel kättesaadavaks tegemise teel avalikustamine, ühitamine või ühendamine, piiramine, kustutamine või hävitamine;
 - 2.1.3. „Isikuandmetega seotud rikkumine“ – turvanõuete rikkumine, mis põhjustab edastatavate, salvestatud või muul viisil töödeldavate isikuandmete juhusliku või ebaseadusliku hävitamise, kaotsimineku, muutmise või loata avalikustamise või neile juurdepääsu;
 - 2.1.4. „Andmesubjekti nõusolek“ – vabatahtlik, konkreetne, teadlik ja ühemõtteline tahteavaldus, millega andmesubjekt kas avalduse vormis või selge nõusolekut väljendava tegevusega nõustub tema kohta käivate isikuandmete töötlemisega.

3. Isikuandmete töötlemine

- 3.1. Volitatud töötleja kohustub töötleva isikuandmeid vastavalt käesolevas lisas nimetatud ja teistele asjakohastele õigusaktidele, juhenditele ja lepingule (sh vastutava töötleja antud dokumenteeritud juhistele) ning ainult sellisel määral, mis on vajalik lepingu

- täitmiseks. Kui see on lepingu täitmisega seonduvalt vajalik, võib volitatud töötleja andmesubjektide isikuandmeid töödelda ka järgmistel eesmärkidel:
- 3.1.1. asjakohaste info- ja sidesüsteemide hooldamine, tagades sellise töötlemise vastavuse käesolevas lisas nimetatud õigusaktidele ja juhenditele.
 - 3.2. Volitatud töötleja teavitab andmesubjekte nende isikuandmete töötlemistingimustest ja tagab, et tal on isikuandmete töötlemiseks vajalikud õigused ja nõusolekud.
 - 3.3. Volitatud töötleja vastutab vastutavale töötlejale edastatud isikuandmete õigsuse ja kättesaadavaks tegemise eest.
 - 3.4. Kui volitatud töötleja ei ole vastutava töötleja juhistes kindel, kohustub ta mõistliku aja jooksul vastutava töötlejaga selgituste või täiendavate juhiste saamiseks ühendust võtma. Volitatud töötleja teavitab vastutavat töötlejat kõigist avastatud vastuoludest dokumenteeritud juhiste ja käesolevas lisas nimetatud õigusaktide või juhendite vahel.
 - 3.5. Volitatud töötleja võib isikuandmete töötlemiseks kasutada teisi volitatud töötlejaid (edaspidi: **teine volitatud töötleja**) üksnes vastutava töötleja eelneval nõusolekul, mis on antud vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Ilma vastutava töötleja kirjalikku taasesitamist võimaldava nõusolekuta võib volitatud töötleja kasutada isikuandmete töötlemiseks teisi volitatud töötlejaid üksnes juhul, kui see on vajalik volitatud töötleja info- ja sidesüsteemide hoolduseks, kui hoolduse läbiviimine ilma isikuandmeid töötlemata pole võimalik.
 - 3.5.1. Volitatud töötleja vastutab kõigi teiste volitatud töötlejate tegevuse eest nagu enda tegevuse eest ning sõlmib teise volitatud töötlejaga isikuandmete töötlemiseks kirjalikud lepingud vastavalt üldmääruse artikli 28 lõikele 4, mis on käesolevas lepingus sätestatuga vähemalt samaväärsed.
 - 3.5.2. Kui vastutav töötleja on andnud volitatud töötlejale loa kasutada lepingust tulenevate kohustuste täitmiseks teisi volitatud töötlejaid, on lepingust tulenevatele küsimustele vastamisel kontaktisikuks vastutavale töötlejale üksnes volitatud töötleja ning volitatud töötleja tagab selle, et kõnealune teine volitatud töötleja täidab lepingu nõudeid ja on sellega seotud samal viisil nagu volitatud töötleja ise. Vastutav töötleja võib igal ajahetkel võtta tagasi volitatud töötlejale antud loa kasutada teisi volitatud töötlejaid.
 - 3.6. Volitatud töötleja kohustub hoidma lepingu täitmise käigus teatavaks saanud isikuandmeid konfidentsiaalsena ning mitte töötleva isikuandmeid muul kui lepingus sätestatud eesmärgil. Samuti tagama, et isikuandmeid töötleva volitatud isikud (sh teised volitatud töötlejad, volitatud töötleja töötajad jt, kellel on ligipääs lepingu täitmise käigus töödeldavatele isikuandmetele) järgivad konfidentsiaalsusnõuet.
 - 3.7. Volitatud töötleja kohustub rakendama asjakohaseid turvalisuse tagamise meetmeid, muu hulgas tehnilisi ja korralduslikke, viisil, et isikuandmete töötlemine vastaks üldmääruse artikli 32 nõuetele, sealhulgas:
 - 3.7.1. vältima kõrvaliste isikute ligipääsu isikuandmete töötlemiseks kasutatavatele andmetöötlusseadmetele;
 - 3.7.2. ära hoidma andmekandjate omavolilist teiseldamist;
 - 3.7.3. tagama, et tagantjärele oleks võimalik kindlaks teha, millal, kelle poolt ja milliseid isikuandmeid töödeldi (sh kui andmeid töödeldi omavoliliselt vms).
 - 3.8. Volitatud töötleja aitab võimaluste piires vastutaval töötlejal asjakohaste tehniliste ja korralduslike meetmete abil täita vastutava töötleja kohustusi vastata üldmääruse tähenduses kõigile andmesubjekti taotlustele oma õiguste teostamisel, muu hulgas edastades kõik andmesubjektidelt saadud andmete kontrollimise, parandamise ja kustutamise, andmetöötluse keelamise ja muud taotlused vastutavale töötlejale viivitamatult nende saamisest alates.

- 3.9. Volitatud töötleja aitab vastutaval töötlejal täita üldmääruse artiklites 32–36 sätestatud kohustusi, võttes arvesse isikuandmete töötlemise laadi ja volitatud töötlejale kättesaadavat teavet.
- 3.10. Vastutav töötleja võib viia läbi auditeid, taotledes volitatud töötlejalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis asjakohast teavet eesmärgiga kontrollida volitatud töötleja käesolevast lisast tulenevate kohustuste täitmist. Pooled on kokku leppinud, et:
- 3.10.1. vastutava töötleja auditeid võib läbi viia kas vastutav töötleja ja/või kolmas isik, keda vastutav töötleja on selleks volitanud;
- 3.10.2. volitatud töötlejal on kohustus anda vastutavale töötlejale teavet, andmeid ja dokumente, mida on vaja selleks, et tõendada käesoleva lisa nõuetekohast täitmist;
- 3.10.3. vastutav töötleja käsitleb kogu volitatud töötleja poolt auditi raames saadud teavet konfidentsiaalsena.
- 3.11. Volitatud töötleja suunab kõik järelevalveasutuste päringud otse vastutavale töötlejale, kuna suhtluses järelevalveasutustega pole volitatud töötlejal õigust vastutavat töötlejat esindada ega tema nimel tegutseda. Volitatud töötleja teeb vastutava töötlejaga koostööd volitatud töötlejat puudutavates küsimustes või toimingutes järelevalveasutusele vastamisel.

4. Isikuandmete töötlemine väljaspool Euroopa Liitu ja Euroopa Majanduspiirkonda

- 4.1. Käesoleva lepingu esemeks olevaid isikuandmeid ei tohi töödelda väljaspool Euroopa Liitu ega Euroopa Majanduspiirkonda, sh ei tohi nimetatud isikuandmeid edastada kolmandale riigile või rahvusvahelisele organisatsioonile.
- 4.2. Juhul, kui käesoleva lepingu esemeks olevate isikuandmete töötlemine väljaspool Euroopa Liitu ja Euroopa Majanduspiirkonda, sh nende edastamine kolmandale riigile või rahvusvahelisele organisatsioonile, on vajalik lepingu täitmiseks, lepivad pooled sellises andmetöötlemises eelevalt kirjalikult kokku. Kirjalikku kokkulepet ei ole vaja sõlmida, kui volitatud töötleja on kohustatud isikuandmeid kolmandale riigile või rahvusvahelisele organisatsioonile edastama volitatud töötleja suhtes kohaldatava Euroopa Liidu või liikmesriigi õiguse alusel. Sellisel juhul teatab volitatud töötleja sellise õigusliku aluse olemasolust enne isikuandmete töötlemist vastutavale töötlejale, kui selline teatamine ei ole olulise avaliku huvi tõttu kõnealuse õigusega keelatud.

5. Isikuandmete töötlemisega seotud rikkumistest teavitamine

- 5.1. Volitatud töötleja teavitab vastutavat töötlejat kõikidest isikuandmete töötlemisega seotud rikkumistest, või kui on alust kahtlustada, et selline rikkumine on aset leidnud, ilma põhjendamatu viivitusega alates hetkest, kui volitatud töötleja või tema poolt kasutatav teine volitatud töötleja saab teada isikuandmete töötlemisega seotud rikkumisest või on alust kahelda, et selline rikkumine on aset leidnud.
- 5.2. Volitatud töötleja peab viivitamatult, aga mitte hiljem kui 24 tundi pärast rikkumisest teada saamist edastama vastutavale töötlejale kogu isikuandmetega seotud rikkumist puudutava asjakohase informatsiooni, täites käesolevas lisas toodud isikuandmete töötlemise rikkumisest teavitamise vormi (edaspidi: **vorm**) ja lisades juurde asjakohase muu dokumentatsiooni. Juhul, kui kõiki asjaolusid ei ole võimalik selleks ajaks välja selgitada, esitab volitatud töötleja vastutavale töötlejale vormi esialgsete andmetega. Täiendatud vorm lõpliku informatsiooniga rikkumise asjaolude kohta tuleb esitada vastutavale töötlejale esimesel võimalusel pärast esialgsete andmetega vormi esitamist.

5.3. Volitatud töötleja teeb vastutava töötlejaga igakülgset koostööd selleks, et välja töötada ja täita tegevusplaani isikuandmetega seotud rikkumiste kõrvaldamiseks. Volitatud töötleja peab tegema kõik võimaliku, et edasist rikkumist ära hoida ning kahju vähendada.

5.4. Vastutav töötleja vastutab järelevalveasutuse teavitamise eest.

6. Vastutus

6.1. Lisaks lepingus sätestatud vastutusele:

6.1.1. vastutab volitatud töötleja kahju eest, mida ta on tekitanud vastutavale töötlejale, andmesubjektidele või muudele kolmandatele isikutele isikuandmete töötlemise tagajärjel, mis on tekitatud käesoleva lisa nõudeid, mh kõiki selles mainitud õigusnorme ja dokumenteeritud juhiseid, rikkudes.

6.1.2. kohustub volitatud töötleja, kui ta on isikuandmete töötlemise nõudeid rikkunud ja selle tagajärjel on vastutav töötleja kohustatud maksma hüvitist või trahvi, hüvitama vastutavale töötlejale sellega seoses kantud kulud.

6.1.3. kui volitatud töötleja rikub oluliselt käesolevas lisas sätestatud isikuandmete töötlemise nõudeid, muuhulgas isikuandmete kaitse üldmääruse või muude kohaldatavate õigusnormide sätteid isikuandmete kaitse valdkonnas, on vastutaval töötlejal õigus lepingu ette teatamata üles öelda. Oluline lepingurikkumine on eelkõige, kui:

6.1.3.1 isikuandmete töötlemise põhimõtete täitmist kontrolliva järelevalveasutuse või kohtu menetluses selgub, et volitatud töötleja või teine volitatud töötleja ei täida isikuandmete töötlemise põhimõtteid;

6.1.3.2 vastutav töötleja leiab käesoleva lisa kohaselt läbiviidud auditis, et volitatud töötleja või teine volitatud töötleja ei täida isikuandmete töötlemise põhimõtteid, mis tulenevad käesolevast lisast või kohaldatavatest õigusnormidest.

7. Muud sätted

7.1. Volitatud töötleja kohustub lepingu lõppemisel tagastama vastutava töötlejale kõik andmesubjektide isikuandmed või kustutama või hävitama isikuandmed ja nende koopiad vastavalt vastutava töötleja antud juhistele. Kui pole antud teistsuguseid juhiseid, siis tuleb isikuandmed tagastada või hävitada või kustutada mitte hiljem kui 10 tööpäeva jooksul peale lepingu lõppemist, välja arvatud juhul, kui Euroopa Liidu või selle liikmesriigi õiguse kohaselt nõutakse andmete säilitamist. Isikuandmete kustutamise või hävitamise kulud kannab volitatud töötleja.

7.2. Volitatud töötleja väljastab vastutavale töötlejale volitatud töötleja esindusõigusega isiku kirjaliku kinnituse, et tema ja kõik tema kasutatud teised volitatud töötlejad on teinud eelnevas punktis nimetatud toimingud.

7.3. Volitatud töötleja teavitab vastutavat töötlejat kirjalikult kõigist muudatustest, mis võivad mõjutada volitatud töötleja võimet või väljavaateid pidada kinni käesolevast lisast ja vastutava töötleja dokumenteeritud juhistest. Pooled lepivad kõigis käesolevat lisa puudutavates täiendustes ja muudatustes kokku kirjalikult.

7.4. Kohustused, mis oma iseloomu tõttu peavad jääma jõusse hoolimata käesoleva lisa kehtivuse lõppemisest, nagu konfidentsiaalsuskohustus, jäävad jõusse ka pärast käesoleva lisa kehtivuse lõppemist ning nendele rakendatakse lepingus sätestatud, kui käesolevas lisas ei ole kokku lepitud teisiti.

Vastutav töötleja

Volitatud töötleja

/allkirjastatud digitaalselt/

/allkirjastatud digitaalselt/

Lisa**ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE RIKKUMISEST TEAVITAMISE VORM****1. Kontaktandmed**

Isik, kellelt saab rikkumise asjaolude kohta täiendavat informatsiooni ja tema kontaktandmed:

2. Teavituse tüüp (märgi kast, üks või mitu valikut)

☐ Lõplik teavitus

☐ Varasema teavituse täiendamine

3. Aeg (sisesta kuupäev ja märgi kast)

Millal _____ sain _____ rikkumisest _____ teada
(kuupäev/kuu/aasta): _____

Rikkumine _____ toimus _____ pikemal _____ perioodil _____ (algus- ja
lõppkuupäev/kuu/aasta): _____

☐ Toimus ühekordne rikkumine

☐ Rikkumine jätkuvalt toimub

4. Rikkumise andmed

Kirjelda, mis juhtus ning kuidas rikkumise avastasite:

Rikkumise asjaolud (märgi kast, üks või mitu valikut)

☐ Seade isikuandmetega on kaotatud või varastatud

☐ Paberdokument on varastatud, kaotatud või jäetud mitteturvalisse keskkonda

☐ Isikuandmete loata avaldamine

☐ Isikuandmeid nägi vale isik

☐ Isikuandmed edastati valele isikule

☐ Infosüsteemidesse loata või ebaseaduslik sisenemine (nt häkkimine, pahavara, lunavara või õngitsusrünne)

☐ Isikuandmed olid kättesaadavad seoses andmekandjate ebapiisava hävitamisega

☐ Muud (palun täpsusta): _____

Miks rikkumine juhtus (märgi kast, üks või mitu valikut)

☐ Organisatsiooni töökorralduse reeglite, sisekorra rikkumine

☐ Töötajate vähene teadlikkus (nt puudulikud sisekorrad ja töökorralduse reeglid, töötajate mittepiisav koolitus)

☐ Inimlik viga

☐ Tehniline viga

Muu (nimetage siin ka koostööpartner(id) nt volitatud töötleja, kui rikkumine toimus tema juures): _____

☐ Asjaolud pole veel teada

5. Rikkumisest puudutatud isikuandmed

Rikkumisest puudutatud kaustade, dokumentide, failide, e-kirjade, andmebaaside arv, mis sisaldavad isikuandmeid. (nt mitu dokumenti edastati valele inimesele; märgi kast, valides vahemik või sisesta täpne arv või märgi „pole teada“)

- ☐ 1-9
- ☐ 10-49
- ☐ 50-99
- ☐ 100-499
- ☐ 500-999
- ☐ 1000-4999
- ☐ 5000 – 9999
- ☐ 10000 ja rohkem

Kui on teada, sisesta täpne arv: _____

☐ Pole veel teada

Tee järgnevalt valik, millised isikuandmeid rikkumine puudutab (märgi kast, üks või mitu valikut)

- ☐ Ees-, perenimi
- ☐ Sünniaeg
- ☐ Isikukood
- ☐ E-post
- ☐ Telefoni nr
- ☐ Postiandmed või elukoha aadress
- ☐ Kasutajanimed, salasõnad
- ☐ Maksevahendite andmed (andmed, mis võimaldavad võtta üle isiku maksevahendi)
- ☐ Majandus või finantsandmed (teingu ajalugu, majanduslikku seisundit näitavad andmed, maksevõime hindamine)
- ☐ AK teavet sisaldavad dokumendid (sh ameti- ja kutsesaladusega kaitstud teave)
- ☐ Geolokatsiooni andmed
- ☐ Suhtlusandmed (nt kes kellega ja millal rääkis, kirjutas)
- ☐ Andmed süüteoasjades süüdimõistvate kohtuotsuste ja süütegude kohta
- ☐ Lapsendamissaladuse andmed
- ☐ Andmed sotsiaalkaitsevajaduse või eestkoste kohta
- ☐ Rassiline või etniline päritolu
- ☐ Poliitilised vaated
- ☐ Usulised või filosoofilised (maailmavaatelised) veendumused
- ☐ Ametiühingusse kuulumine
- ☐ Geneetilised andmed
- ☐ Biomeetrilised andmed
- ☐ Terviseandmed
- ☐ Seksuaalelu ja seksuaalne sättumus

Muu

(palun

täpsusta): _____

Kas isikuandmed olid asjakohaselt krüpteeritud? (sh krüptovõtmeid ei ole kompromiteeritud ja need on andmetöötleja kontrolli all. Märgi kast, üks valik)

- ☐ Jah
- ☐ Ei

6. Rikkumisest puudutatud isikud

Rikkumisest puudutatud isikute arv (märgi kast, valides vahemik või sisesta täpne arv või märgi „pole teada“)

- ☐ 1-9
- ☐ 10-49
- ☐ 50-99
- ☐ 100-499

- ☐ 500-999
- ☐ 1000-4999
- ☐ 5000-9999

☐ 10000 ja rohkem

Kui on teada, sisesta täpne arv: _____

☐ Pole veel teada

Tee järgnevalt valik, milliseid isikute kategooriaid rikkumine puudutab (märgi kast, üks või mitu valikut)

- ☐ Töötajad
- ☐ Kliendid
- ☐ Alaealised (nt õpilased, lapsed).
- ☐ Patsiendid
- ☐ Sotsiaalset kaitset vajavad inimesed

Muu _____ (palun selgita): _____

—

—

7. Võimalikud tagajärjed rikkumisest puudutatud isikutele

Konfidentsiaalsuskadu (andmetele said juurepääsu selleks mittevolitatud isikud. Märgi kast, üks või mitu valikut)

- ☐ Oht isikuandmete ulatuslikumaks töötlemiseks kui näeb ette esialgne eesmärk või isiku nõusolek
- ☐ Oht isikuandmete kokku viimiseks muu isikuid puudutava infoga
- ☐ Oht, et isikuandmeid kasutatakse teistel eesmärkidel ja/või ebaõiglasel viisil

Muu _____ (palun täpsusta): _____

—

—

Tervikluse kadu (andmeid on volitamata muudetud. Märgi kast, üks või mitu valikut)

- ☐ Oht, et isikuandmeid on muudetud ja kasutatud, kuigi need ei pruugi olla enam kehtivad
- ☐ Oht, et isikuandmeid on muudetud muul moel kehtivateks andmeteks ja neid on hiljem kasutatud teistel eesmärkidel

Muu _____ (palun täpsusta): _____

—

—

Käideldavuse kadu (puudub õigeaegne ja hõlbus juurdepääs andmetele. Märgi kast)

- ☐ Puudub võime osutada rikkumisest puudutatud isikutele kriitilist (elutähtsat) teenust

Muu _____ (palun täpsusta): _____

—

—

Füüsiline, varaline või mittevaraline kahju või muu samaväärne tagajärg (märgi kast, üks või mitu valikut)

- ☐ Isik jääb ilma kontrollist oma isikuandmete üle
- ☐ Isiku õiguste piiramine (nt ei saa kasutada teenust või lepingust tulenevaid õigusi)
- ☐ Õiguslik tagajärg (nt isik ei saa hüvitist, toetust, luba mõneks tegevuseks)
- ☐ Diskrimineerimine
- ☐ Identiteedivargus

- ☐ Pettus
 - ☐ Rahaline kahju
 - ☐ Kahju tervisele
 - ☐ Risk elule
 - ☐ Pseudonümiseerimise loata tühistamine
 - ☐ Mainekahju
 - ☐ Usalduse kadu
 - ☐ AK teabe või ameti- ja kutsesaladusega kaitstud teabe kadu
- Muu _____ (palun täpsusta): _____

8. Rikkumisega seotud järeltegevused

Isikute teavitamine

Juba teavitatud (kuupäev/kuu/aasta): _____

Kuidas teavitus toimus (märgi kast, üks või mitu valikut):

- ☐ E-kirjaga
- ☐ Lühisõnumiga (SMS)
- ☐ Helistamisega
- ☐ Meedias sh sotsiaalmeedias
- ☐ Asutuse/ettevõtte vörgulehel

Muu _____ (palun täpsusta): _____

Mis _____ oli _____ teavituse sisu: _____

Veel pole teavitanud, kuid teavitame: (kuupäev/kuu/aasta): _____

- ☐ Pole selge kas on vaja teavitada
- ☐ Ei ole vajalik teavitada

Kui pidasite vajalikuks isikuid mitte teavitada, siis selgitage, kuidas jõudsite järeldusele, et rikkumisega ei kaasne isikute õigustele ja vabadustele suurt riski:

Kirjeldage kavandatud ja rakendatud meetmeid rikkumise lahendamiseks, kahjulike mõjude leevendamiseks ja ennetamiseks tulevikus:

9. Rikkumise piiriülene mõju

Millises riigis on teie peamine tegevuskoht? (palun kirjuta riigi nimi): _____

Rikkumisest on puudutatud ka teiste EL riikide isikud:

- ☐ Ei
- ☐ Jah (palun täpsusta, milliste riikide ning tooge välja isikute arv riikide lõikes. Kui puudutatud isikuandmete koosseis on riigiti erinev, tooge ka see välja): _____
